**FORMULARE**

Această secţiune conţine formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapidă si corectă a tuturor ofertelor depuse.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formularul 1** | Scrisoare de înaintare |
| **Formularul 2** | Declarație privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice |
| **Formularul 3** | Declarație privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice |
| **Formularul 4** | Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă |
| **Formularul 5** | Confirmarea acceptării clauzelor contractuale |
| **Formularul 6** | Formularul de Propunere Financiară |
| **Anexa 1 la Formularul 6** | Centralizator de prețuri |
| **Formularul 7** | Formularul de Propunere Tehnică |
| **Formularul 8** | Împuternicire |

**Formular nr. 1**

<Data>

<Denumirea şi adresa Autorităţii contractante>

**Referinţa dvs.: <Nr. anunț >**

|  |  |
| --- | --- |
| OPERATORUL ECONOMIC  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(denumire / sediu )* | Înregistrat la sediul autorităţii contractante nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ora\_\_\_\_\_ |

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

Către: **Asociatia ROREG**

Str. Proclamația de la Timișoara nr. 5, Timișoara, cod poștal 300054, România

Ca urmare a anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii proprii simplificate pentru atribuirea*contractului de* **Servicii organizare sesiuni de instruire in următoarele domenii: Planificare strategică; Documentatii tehnico-economice. Proprietatea; Management de proiect; Achiziții publice*,*** noi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Oferta;

2. Documentele care însoţesc oferta.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele.

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cu stimă,

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(numele reprezentantului legal/împuternicit, în clar)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*semnătura autorizată şi ştampilă*)

**Formularul 2** (model orientativ)

<Data>

<Denumirea şi adresa Autorităţii contractante>

**Referinţa dvs: <Nr. anunț participare>**

**DECLARAŢIE**

**privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul………………………, reprezentant legal al Ofertantului ……………………………, *(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic),* în calitate de Ofertant unic/Ofertant asociat/Subcontractant/Terț sustinător la procedura de ……………… (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect **Servicii organizare sesiuni de instruire in următoarele domenii: Planificare strategică; Documentatii tehnico-economice. Proprietatea; Management de proiect; Achiziții publice,** declar pe proprie răspundere sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu in situaţii potenţial generatoare de conflict de interese în sensul art.59 din Legea nr. 98/2016, respectiv, că Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător*…………………………,* nu se află în situații precum cele prevăzute la art.60 din Legea nr. 98/2016:

*“a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;*

*b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;*

*c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;*

*d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;*

*e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.”*

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autoritătii contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, respectiv toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire sunt:

1. Sorin Maxim - Preşedinte al Asociaţiei ROREG
2. Adrian-Marius Mariciuc – Expert Administrație Publică
3. Ileana-Corina Szaplonczay - Expert Achiziţii Publice
4. Cristian-Dan Biriș - Expert accesare fonduri europene
5. Radu-Andrei Bocșeri - Expert accesare fonduri europene
6. Luciana Fârlea - Expert Implementare
7. Bianca-Andreea Călin - Expert financiar-bancar
8. Diana-Maria Rogin - Consilier juridic
9. Mihai Rovența - Expert IT

*Notă*: prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii și pot fi eliminat din procedura de atribuire în temeiul art. 62 alin. (3) din Legea nr. 98/2016.

De asemenea, declar că nu ne aflăm în nici o altă situaţie potenţial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, nu vom angaja sau încheia orice alte înţelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajaţi/foşti angajaţi ai autorităţii contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data completării : .........................

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*semnătura autorizată şi ştampilă*)

**Nota:** se solicita atât ofertantului unic, ofertanților asociati, cât și terțului susținător respectiv subcontractanților.

**Formularul 3** (model orientativ)

<Data>

<Denumirea şi adresa Autorităţii contractante>

**Referinţa dvs: <Nr. anunț participare>**

**DECLARAŢIE**

**privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul………………………, reprezentant legal al Ofertantului ……………………………, *(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic),* în calitate de Ofertant unic/Ofertant asociat/Subcontractant/Terț sustinător la procedura de ……………… (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect **Servicii organizare sesiuni de instruire in următoarele domenii: Planificare strategică; Documentatii tehnico-economice. Proprietatea; Management de proiect; Achiziții publice,** declar pe proprie răspundere sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în declarații, că Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul sustinător nu se află în situaţii prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

**1.** Operatorul economic, membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere ai Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Subcontractantului/Terțului sustinător sau care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu au fost condamnati prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 şi art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002\*) pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

**2.** Nu şi-a încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat.

**3.** Nu a încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51 din lege, respectiv, reglementările obligatorii în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii.

**4.** Nu se află în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii.

**5.** Nu a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea.

**6.** Nu a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire.

**7.** Nu se află într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe.

**8**. Nu a participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire, astfel încât acest fapt să conducă la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;

**9.** Nu şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

**10.** Nu s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie;

**11.** Nu a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire si nu a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante.

Data completării : .........................

Ofertant,

(denumirea ofertantului, în cazul unei asocieri, numele asocierii)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(numele reprezentantului legal/împuternicit, în clar)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*semnătura autorizată şi ştampilă*)

**Nota:** se solicita atât ofertantului unic, ofertanților asociati, cât și terțului susținător, respectiv subcontractanților.

**Formularul nr. 4**

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**Referința dvs.: <Nr. anunț >**

**declaraŢie privind RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ŞI AL RELAŢIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul ............................. *(nume si prenume),* reprezentant legal/împuternicit al ……………………….. *(denumirea operatorului economic),* declar pe propria răspundere sub sanctiunea excluderii din procedură și a sanctiunilor aplicate faptei de fals în declarații, că la elaborarea ofertei pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect **Servicii organizare sesiuni de instruire in următoarele domenii: Planificare strategică; Documentatii tehnico-economice. Proprietatea; Management de proiect; Achiziții publice,** am ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă.

De asemenea, declar pe proprie răspundere că, în cazul în care oferta .......... *(denumirea operatorului economic)* va fi declarată câștigătoare, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată perioada de executare a contractului de servicii.

Data completării : .........................

Ofertant,

(denumirea ofertantului, în cazul unei asocieri, numele asocierii)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(numele reprezentantului legal/împuternicit, în clar)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*semnătura autorizată şi ştampilă*)

**Nota:** se solicita atât ofertantului unic, ofertanților asociati, cât și terțului susținător, respectiv subcontractanților.

**Formularul nr. 5**

<Data>

<Denumirea şi adresa Autorităţii contractante>

**Referinţa dvs.: <Nr. anunț >**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*numele ofertantului*, *în cazul unei asocieri, se va completa denumirea întregii asocieri*)

**CONFIRMAREA ACCEPTĂRII**

**CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), …………………………………………… în calitate de reprezentant legal/împuternicital Ofertantului ……………………………… (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect **Servicii organizare sesiuni de instruire in următoarele domenii: Planificare strategică; Documentatii tehnico-economice. Proprietatea; Management de proiect; Achiziții publice**organizată de Asociatia ROREG, declar că am citit, am înțeles și ne însușim clauzele contractuale prezentate în cadrul documentației de atribuire și, în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, ne angajăm să încheiem contractul în forma prezentată în documentația de atribuire.

Data completării: .........................

Ofertant,

(*denumirea ofertantului, în cazul unei asocieri, numele asocierii*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(numele reprezentantului legal/împuternicit, în clar)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*semnătura autorizată şi ştampilă*)

## Formularul nr. 6

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*numele ofertantului*, *în cazul unei asocieri, se va completa denumirea întregii asocieri*)

**FORMULAR DE OFERTA**

Către: **Asociatia ROREG**

Str. Proclamația de la Timișoara nr. 5, Timișoara, cod poștal 300054, România

Domnilor,

**1.** Examinând documentaţia de atribuire, subsemnatul/subsemnaţii, reprezentant/reprezentanți legal/împuternicit al ofertantului .................................................... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia menţionată mai sus, să prestăm **Servicii organizare sesiuni de instruire in următoarele domenii: Planificare strategică; Documentatii tehnico-economice. Proprietatea; Management de proiect; Achiziții publice,** pentru **suma de ………………………….. lei**,*(suma în litere şi în cifre)* **fără T.V.A.**plătibilă în conformitate cu clauzele contractuale, la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de ……………………………….. lei *(suma în litere și în cifre).*

**2.** Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigatoare, să prestăm serviciile în …………….. *(perioada în litere şi în cifre)* luni calendaristice.

**3.** Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durata de 30 de zile calendaristice *(treizeci de zile)* de la data limită de depunere a acesteia, respectiv până la data de ……………*(ziua/luna/anul)* şi ea va ramâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

**4.** Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

**5**. Precizăm că: (*se bifează opțiunea corespunzătoare*)

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.

**6.**

Înțelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

…………………………………………………………,

(*nume, prenume și semnătură*)

în calitate de ........................... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele............................ (denumirea/numele ofertantului)

## Anexa 1 la formularul nr. 6

<Data>

<Denumirea şi adresa Autorităţii contractante>

**Referinţa dvs.: <Nr. anunț >**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*numele ofertantului*, *în cazul unei asocieri, se va completa denumirea întregii asocieri*)

**CENTRALIZATOR DE PREŢURI**

Anexă la ofertă

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Denumirea  serviciului | Cantitatea  (buc.) | Preţul  unitar, fără TVA  (lei) | Preţul  Total  (lei)  (col. 2xcol 3) | Valoare TVA  (lei) |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Sesiune instruire | 32 |  |  |  |
| 2 | **Total** | | |  |  |

Data completării : .........................

Ofertant,

(*denumirea ofertantului, în cazul unei asocieri, numele asocierii*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(numele reprezentantului legal/împuternicit, în clar)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*semnătura autorizată şi ştampilă*)

***Nota: în cadrul Centralizatorului de prețuri se va detalia modul de formare a prețului total ofertat***

**Formularul nr. 7**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*denumire*)

**FORMULAR DE OFERTĂ TEHNICĂ**

1. După examinarea Documentației de atribuire având ca obiect **Servicii organizare sesiuni de instruire in următoarele domenii: Planificare strategică; Documentatii tehnico-economice. Proprietatea; Management de proiect; Achiziții publice**, subscrisa/subscrisele ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică.
2. Înțelegem să îndeplinim cerințele/elementele obligatorii cuprinse în caietul de sarcini, după cum urmează:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Cerinte minime solicitate prin Caietul de sarcini** | **Modalitatea de îndeplinire a cerințelor** |
| **1** | Organizarea de sesiuni de instruire și formare Prestatorul va asigura organizarea a 32 de sesiuni instruire și formare pentru un total de aproximativ 800 de persoane din cadrul unităților administrativ teritoriale de la nivel național, regional și local, care îndeplinesc atât funcții de conducere cât și funcții de execuție.  ***În cadrul contractului se va asigura realizarea a 32 de sesiuni de instruire, astfel:***   * 4 sesiuni de instruire/regiune \* 8 regiuni – 32 sesiuni instruire (câte o sesiune de instruire din fiecare arie tematică/regiune) * Fiecare sesiune de instruire va avea o durată de 5 zile (8 ore/zi) * Fiecare sesiune de instruire va avea câte 25 de participanți/ eveniment.   Sesiunile de instruire se vor desfășura exclusiv în format on-line, prin intermediul platformei de comunicare on-line pusă la dispoziție de Asociația ROREG.  Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului, cu cel puțin 3 zile înainte de organizarea fiecărei sesiuni de instruire Lista cu participanții la curs.  Suportul logistic şi tehnic pentru derularea sesiunilor de instruire în format on-line presupune: asigurarea de echipamente și dotări adecvate pentru organizarea evenimentelor. Sălile/spațiul din care prestatorul va transmite sesiunile de instruire și formare on-line vor fi dotate cu echipamentele necesare pentru prezentarea materialelor în format electronic: PC/laptop, și, dacă este necesar, ecran de proiecţie, videoproiector, microfon, etc. Toate dotările/echipamentele vor fi funcționale pe tot parcursul sesiunilor de instruire, fiind asigurate de către Prestator. De asemenea, acesta va asigura de posibilitatea reglării dimensiunii și calității imaginii difuzate în cadrul platformei de comunicare, cu scopul de a asigura o vizibilitate bună tuturor participanților.  Prestatorul va asigura personal specializat pentru gestionarea şi utilizarea corespunzătoare a infrastructurii ITC menționată mai sus (laptop, ecran de proiecție, microfon, sonorizare, computer, videoproiector etc.) pe tot parcursul derulării fiecărei sesiuni de instruire.  Cursurile trebuie să fie gândite de către prestator pentru a aborda toate temele menționate anterior, pentru a aprofunda un nivel de cunoștinte medii spre avansat. Acestea vor avea 2 componente, una practică si una teoretică, fiecare curs va conține cca. 1/3 activități de tip practic. Cursul trebuie să fie de tip hands-on cu activități practice care presupun implicarea activă a participanților (crearea și testarea de exemple bazate pe noțiunile teoretice prezentate și accesul la resursele materiale corespunzătoare în timpul desfășurării sesiunii de instruire). În plus, Prestatorul va asigura prin intermediul lectorilor o componentă de tip întrebări deschise prin care lectorii împreună cu participanții la sesiunile de instruire și formare vor avea dezbateri/ discuții/ propuneri/ sugestii cu privire la exemple întâlnite în activitatea prestată de către aceștia.  Curicula și programarea cursurilor vor fi prezentate de către Prestator Autorității contractante, în termen de 15 zile de la data semnării contractului, înainte de începerea efectivă a activiăților de formare și trebuie agreate de către ambele părți.  Programele de formare vor fi prezentate pe zile și vor cuprinde detalii cu privire la sesiuni, obiectivele de învățare specifice fiecărei sesiuni, tehnicile de învățare utilizate, durata fiecărei sesiuni, de asemenea vor fi menționate și echipamentele și suportul de curs/materialele/documentele puse la dispoziția participanților.  În cadrul tuturor sesiunilor de instruire se va include un modul dedicat principiilor orizontale: dezvoltare durabilă (secțiune cu privire la importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice) și egalitate de șanse (secțiune de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală).  Acest modul va avea durata de 1 oră și vor participa toți cursanții. Rolul acestuia este acela de a contribui la însușirea și valorificarea de către participanți a principiilor de dezvoltare durabilă și egalitate de șanse. |  |
| **2** | PERSONALUL IMPLICAT DIN PARTEA PRESTATORULUI Pentru îndeplinirea contractului, prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului o echipă de experți formată din:  **Manager de proiect /team leader** - care va superviza execuția contractului şi va avea următoarele responsabilităţi:   * reprezentarea Prestatorului de servicii în relația cu Autoritatea contractantă; * respectarea termenelor de realizare a activităților și de atingere a rezultatelor așteptate; * asigurarea calităţii serviciilor, precum şi a faptului că acestea sunt realizate în conformitate cu cerințele Autorității contractante; * menţinerea, pe parcursul întregii perioade de derulare a contractului, a unui contact strâns cu Autoritatea contractantă în vederea asigurării executării contractului în condițiile și la termenele stabilite; * asigurarea coordonării echipei puse la dispoziție de Prestator; * asigurarea raportărilor în cadrul contractului.   **Asistent manager** - care se va ocupa de organizarea tuturor activităților în cadrul contractului, asigurând suportul tehnic și administrativ necesar desfășurării în bune condiții a sesiunilor de instruire: comunicarea cu lectorii și cu participanții la curs, pregătirea sesiunilor de instruire, întocmirea rapoartelor, a listelor de prezență, etc.  **Specialist operare platformă online** – care se va ocupa de operarea în bune condiții a platformei online pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă pe toată perioada derulării sesiunilor de instruire, va asigura suportul tehnic necesar pentru lectori și participanții la sesiunile de instruire și va asigura comunicarea cu reprezentanții Autorității contractante în ceea ce privește operarea platformei.  **Minim 8 lectori/ experți formatori (minim 2 lectori pe fiecare modul de instruire) ,** care vor avea următoarele responsabilităţi:   * elaborarea tuturor materialelor suport solicitate conform prevederilor prezentului caiet de sarcini; * susținerea sesiunilor de instruire.   **Asigurarea de lectori**  Prestatorul se obligă se asigure lectorii necesari pentru desfășurarea în bune condiții a celor 32 sesiunilor de instruire și formare, pe toată perioada contractului. Pentru cele 32 de sesiuni de instruire și formare este necesar un număr de minim 8 lectori (câte 2 lectori pentru fiecare modul – cerintă minimă). Se va avea în vedere faptul că pentru 1 sesiune de instruire sunt necesari 2 lectori, fiind posibil ca unele dintre sesiunile de instruire să se desfăsoare concomitent în cele 4 regiuni.  ***Cerințe minime obligatorii asigurare lectori:***  Pentru fiecare dintre cele 4 module – Planificare strategică, Documentații tehnico-economice, Management de proiect, Achiziții publice, Prestatorul trebuie să asigure personal calificat care să îndeplinească următoarele cerințe minime:  **Modul de Planificare strategică – min. 2 lectori**   * Absolvent al unei instituţii de învăţământ superior (diplomă licență/master/doctorat sau echivalent) * Certificat /dipolmă de formator acreditat A.N.C. sau echivalent; * Experiență de formator în domeniul accesare fonduri europene – minim 5 sesiuni de formare susținute.   **Management de proiect – min. 2 lectori**   * Absolvent al unei instituţii de învăţământ superior (diplomă licență/master/doctorat sau echivalent) * Certificat /dipolmă de formator acreditat A.N.C. sau echivalent; * Experiență de formator în domeniul management de proiect – minim 5 sesiuni de formare susținute.   **Documentații tehnico – economice – min. 2 lectori**   * Absolvent al unei instituţii de învăţământ superior (diplomă licență/master/doctorat sau echivalent) * Certificat /dipolmă de formator acreditat A.N.C. sau echivalent; * Experiență de formator în domeniul evaluare proiecte – minim 5 sesiuni de formare susținute.   **Achiziții publice – min. 2 lectori**   * Absolvent al unei instituţii de învăţământ superior (diplomă licență/master/doctorat sau echivalent) * Certificat /dipolmă de formator acreditat A.N.C. sau echivalent; * Experiență de formator în domeniul achiziții publice – minim 5 sesiuni de formare susținute.   Pentru demonstrarea cerințelor și a experienței, se vor prezenta documente justificative (CV-uri, diplome, certificate, recomandări, copii contracte, etc.). Prestatorul are obligaţia să asigure alocarea de resurse umane competente, cu un înalt grad de profesionalism și experiență, familiarizate pe deplin cu sarcinile primite şi să se asigure în permanenţă de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităţilor prevăzute în caietul de sarcini. Schimbarea/ înlocuirea lectorilor prezentați în cadrul ofertei se va efectua numai la cererea sau cu aprobarea expresă a Beneficiarului și numai în cazuri excepţionale și temeinic justificate și numai cu înlocuirea lectorului propus cu un alt lector care îndeplinește cel puțin aceleași condiții solicitate în documentația de atribuire.  **Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea lectroilor propuși cu alți lectori având cel puțin aceeasi pregătire și experiență, dacă, pe parcursul desfășurării contractului constată că prestația acestora nu este corespunzătoare sau dacă există plângeri/reclamații de la participanții la sesiunile de instruire cu privire la modul de desfășurare a activității acestuia.**  Prestatorul trebuie să se asigure că nici unul dintre lectori nu se află în conflict de interese în ceea ce privește participarea acestora la activitățile din cadrul contractului. Prestatorul are obligația de a se asigura că fiecare dintre lectori cunoaște foarte bine care sunt obiectivele activității precum și responsabilitatea atribuită. |  |
| **3** | **Materiale necesare desfășurării sesiunilor de instuire și elemente de identitate vizuală**  Prestatorul va asigura realizarea materialelor on-line necesare pentru fiecare sesiune de instruire, conform cerințelor și specificațiilor Autorității contractante. Toate materialele ce urmează a fi utilizate pe parcursul desfăsurării sesiunilor de instruire vor fi prezentate în prealabil Autorității contractante, în vederea primirii acceptului din partea acesteia.  Prestatorul se va asigura ca materialele necesare pentru fiecare sesiune de instruire sunt realizate la timp și ca materialele suport pregătite și acceptate de Autoritatea contractantă vor fi distribuite participanților pe e-mail cu minim o zi înainte de începerea sesiunii de instruire la care participă.  Prestatorul de formare este obligat să informeze cursanții la începutul fiecărui program de formare profesională, despre faptul că aceste sesiuni fac parte din cadrul unui proiect cofinanțat din Fondul European pentru Dezvoltare Regională prin POAT 2014-2020. Toate materialele de învățare transmise de către presator către participanți trebuie în mod obligatoriu să respecte instrucțiunile privind identitatea vizuală a proiectului cofinanțat din Fondul European pentru Dezvoltare Regională prin POAT 2014-2020. Aceste instrucțiuni vor fi transmise de către Autoritatea contractantă Prestatorului, după semnarea contractului și anterior începerii sesiunilor de instruire.  Totalitatea materialelor realizate de către Prestator și care au servit drept suport pentru desfășurarea propriu-zisă a sesiunilor de instruire și formare, trebuie transpuse de către Prestator într-un curs care să conțină toate cele 4 teme - Planificare strategică, Documentații tehnico-economice, Management de proiect, Achiziții publice organizat pe capitole care să urmărească o structură logică.  Prestatorul va ceda toate drepturile de autor, drepturile de propietate intelectuală asupra cursului și asupra tuturor materialelor realizate în cadrul contractului către Autoritatea contractantă, care va deveni astfel unicul deținător/ proprietar care va avea drept deplin de distribuție și folosință asupra acestora.  ***Din punct de vedere conceptual și tehnic****,* toate materialele realizate în cadrul contractului trebuie să îndeplinească următoarele specificații:   * să fie foarte bine structurate și să conțină obligatoriu: cuprins, capitole/sub-capitole, imagini, grafice relevante pentru tema prezentată; * Informațiile prezente în cadrul materialului trebuie să corespundă în totalitate și în mod obligatoriu cu informațiile și detaliile care au fost prezentate în cadrul sesiunilor de instruire și formare, având la bază aceeși logică și structură; * În funcție de complexitatea temei abordate, sub-capitolele vor avea o dimesiune de minim 3 pagini; * Să conțină ansamblul elementelor de indentitate vizuală, în conformitate cu Manual de Identitate Vizuală POAT 2014 – 2020; * să fie redactate cu pagini în format A4, tip portret, cu spațiere de 1.15, margini normale și font Arial 12; * să fie realizat și transmis de Prestator către Beneficiar atât în format Word, cât și în format PDF. |  |
|  | Realizarea modelelor de bune practici pentru documentația tehnico-economică a proiectelor; Prestatorul va asigura realizarea unor modele de bune practici pentru documentațiile tehnico – economice conform cerințelor și specificațiilor Autorității contractante. Acestea vor cuprinde: studii de fezabilitate, studii de prefezabilitate, proiecte tehnice, documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, etc.  Prestatorul va ceda toate drepturile de autor, drepturile de propietate intelectuală asupra cursului și asupra tuturor materialelor realizate în cadrul contractului către Autoritatea contractantă, care va deveni astfel unicul deținător/ proprietar care va avea drept deplin de distribuție și folosință asupra acestora. |  |
|  | Realizarea conținutului pentru un set de 50 de tutoriale de tip video În cadrul proiectului *Sprijin pentru eficientizarea gestionarii si implementării FESI la nivelul autorităților publice locale de la nivelul orașelor si municipiilor din România, cod SMIS 132349,* Autoritatea contractantă dorește realizarea unor tutoriale video de tip e-learning, cu scopul ca beneficiarii proiectului să aibă acces permanent la instruire și formare legată de managementul și implementarea proiectelor. Aceste materiale se vor regăsi și vor fi disponibile permanent pe site-ul web și platforma dezvoltată în cadrul proiectului și vor putea fi accesate de beneficiari și după finalizarea perioadei de implementare a proiectului. Vor fi dezvoltate un număr de aproximativ 50 de tutoriale video care vor totaliza 900 de minute de conținut video si care vor aborda o serie de teme ce vizează managementul și implementarea proiectelor cu fonduri europene, care vor fi corelate cu temele propuse în cadrul sesiunilor de instruire.  Astfel, în cadrul contractului de servicii de instruire, Prestatorul va asigura realizarea conținutului tutorialelelor sub formă scrisă – scripturi de videouri - (conținutul în format scris din cadrul script-urilore trebuie să acopere în mod obligatoriu cele 900 de minute necesare celor 50 de tutoriale de video), pe baza cărora Autoritatea contractantă va putea realiza ulterior scenariile efective și va putea transpune în format video conținutul realizat de către Prestator.  Scripturile trebuie să fie realizate pe baza unei structuri de tip ***H.I.C.C*** și înglobeze următoarele principii:   1. **Hook** – O structură incipientă care are în spate principiul de tip ‘‘cârglig‘‘ prin intermediul căruia se captează antenția audienței în cadrul primelor 15-20 de secunde ale videoclipului. 2. **Intro** – Această structură are scopul de a introduce rapid audiența în subiectul videoclipului, fiind un loc pentru a previzualiza conținutul ce va urma. 3. **Content** – Reprezintă cea mai amplă parte a scriptului în care este transpus efectiv conținutul videoclipului. 4. **Call to Action**  - În cadrul acestei secțiuni audiența este ghidată spre realizarea unei anumite acțiuni practice, cum ar fi – conspectarea informațiilor în format scris, îndemnarea de a vizualiza și alte videoclipuri conexe, etc.   Conținutul furnizat de către Prestator pentru script-urile scenariilor pentru cele 50 de tutoriale trebuie, la finalul realizării acestora, să devină propietatea intelectuală a Asociației ROREG, fiind furnizate toate documentele, versiunile, etc.  Prestatorul va ceda toate drepturile de autor, drepturile de propietate intelectuală asupra conținutului furnizat pentru script-urile scenariilor pentru cele 50 de tutoriale către Autoritatea contractantă, care va deveni astfel unicul deținător/ proprietar care va avea drept deplin de distribuție și folosință asupra acestora.  Temele prezentate în cadrul sesiunilor de instruire de către lectori vor reprezenta punctul de pornire în realizarea materialelor pentru conținutul tutorialelor video.   * Pentru tutorialele de 20-25 de minute / tutorial se vor realiza 15 pagini scrise în format Word tip A4, cu font Arial de dimensiune 12, spațiere 1.0, margini normale; * Pentru tutorialele video de 3-4 minute / tutorial se vor realiza 3 pagini scrise în format Word tip A4, cu font Arial de dimeniune 12, spațiere 1.0, margini normale. |  |

1. Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al Ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prin semnarea acestei Oferte declar că\*:
   1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
   2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției;
   3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
   4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
   5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
   6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
   7. **am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și ne obligăm să respectăm intocmai prevederile Caietului de sarcini, durata contractului, termenele și condițiile de prestare a serviciilor.**
2. Precizăm că: (*se bifează opțiunea corespunzătoare*)

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.

1. Precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. Crt. | Referința din Propunerea Tehnică  *[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]* |
| 1. | .... *[introduceți informația]* |
| 2. | .... *[introduceți informația]* |

De asemenea, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. Crt. | Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică sunt confidențiale |
| 1. | .... *[prezentați motivul]* |
| 2. | .... *[prezentați motivul]* |

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

…………………………………………………………,

(*nume, prenume și semnătură*)

\* ***Ofertanții vor completa Formularul de Ofertă Tehnică cu datele/informațiile solicitate în formular, precum și cu orice alte informații/date considerate de aceștia necesare pentru dovada îndeplinirii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire.***

**Formularul nr. 8**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*denumire*)

**ÎMPUTERNICIRE**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în …………………………………………… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ………, eliberat de...................., la data de …………, CNP …………………., în calitate de *reprezentant legal* al operatorului economic ……………………………… (*denumire*), cu sediul în …………………………….. (*adresa operatorului economic*), CUI nr. ............., CIF nr. .................., împuternicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. ………………….……, domiciliat(a) in …………………………………………… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ………, eliberat de ……......................, la data de …………, CNP ……………………., având funcția de ……………………......, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului de **Servicii organizare sesiuni de instruire in următoarele domenii: Planificare strategică; Documentatii tehnico-economice. Proprietatea; Management de proiect; Achiziții publice** organizată de **Asociatia ROREG** și să semneze cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente:

1. oferta;

2. documentele de calificare;

3. răspunsurile la clarificări;

4. orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data Denumirea mandantului

…………… *(denumirea ofertantului)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*numele persoanei imputernicite*) (*Nume, prenume*)

avand functia de

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*semnatura persoanei imputernicite*) *(Functie)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Semnătura autorizată şi stampilă*)

Nota: *În cazul unei asocieri, Formularul va fi prezentat de către fiecare ofertant asociat. Toți ofertanții asociați vor desemna același reprezentant împuternicit pentru această procedură.*